

Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной
организации
МБОУ ООШ д. Аксарово
с.у.ф. Р.З. Суюндикова.
Приказ от 01.09 2022г

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ
д. Аксарово
Р. И.Искандарова
Приказ от 01.09 2022г

Положение об организации горячего питания в МБОУ ООШ д. Аксарово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением главного Государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы МБОУ ООШ д. Аксарово определяет общие принципы организации питания учащихся, порядок Организации питания, порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.2. Организация питания является обязательной для МБОУ ООШ д. Аксарово и непосредственную ответственность за организацию питания в школе несёт директор.

1.3. Питание учащихся и поставку продуктов в школьную столовую по договору обеспечивает организация общественного питания ООО «ОптТорг».

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания,

2.2. Администрация школы вместе с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями

(законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.

2.3. Проверку качества пищи осуществляет бракеражная комиссия школы, деятельность которой осуществляется в соответствии с Положением о бракеражной комиссии МБОУ ООШ д. Аксарово.

2.4. Для учащихся школы предусматривается организация:

- бесплатного горячего питания для учащихся начальной школы;
- платного горячего питания;
- льготного питания для детей из малообеспеченных многодетных семей, детей инвалидов, детей с ОВЗ

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Питание учащихся осуществляется по графику, утвержденному директором школы, обеспечивающему перерывы достаточной продолжительности для питания учащихся.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.

3.3. Питание осуществляется строго по заявкам. В заявке указывается количество учащихся на текущий день. Заявка подается не позднее чем в 08.15ч.

3.4. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися.

3.7. Ответственный за организацию питания и дежурный учитель обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

3.8. Не допускается присутствие учащихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Питание на льготной (бесплатной) основе предоставляется многодетным малообеспеченным семьям по заявлению родителей (законных представителей) на

основании документов, регламентирующих организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.

4.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора школы с момента возникновения у учащегося права на получение бесплатного питания.

4.3. Для предоставления льготного питания необходимы следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копия свидетельства о рождении всех детей,
- справка из органов социальной защиты населения,
- справка о составе семьи,
- копии паспорта одного из родителей.

4.3. Ответственным за организацию питания учащихся на льготной основе является социальный педагог.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

ОБУЧАЮЩИМСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ).

5.2. Иным обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии о подтверждении статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Обеспечение бесплатным питанием детей с ОВЗ производится на основании приказа руководителя образовательной организации в пределах бюджетных ассигнований, выделенных общеобразовательной организации на бесплатное питание детей с ОВЗ.

5.4. Для получения указанных льгот родители (законные представители) должны представить в общеобразовательную организацию заявление, а также документы, подтверждающие статус ребенка с ОВЗ; решение психолого-медико-педагогической комиссии о подтверждении статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Заявление о предоставлении бесплатного питания и вышеуказанные документы направляются родителями (законными представителями) ребенка

руководителю общеобразовательной организации ежегодно, с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

5.6. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ, утверждающий список обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатного питания и ознакомляет заявителя с приказом под роспись.

5.7. Право на получение бесплатного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа руководителя общеобразовательной организации, действует до окончания текущего учебного года.

5.8. В случае возникновения причин для досрочного прекращения бесплатного питания обучающихся (перевод в другую общеобразовательную организацию, снятие инвалидности) руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Руководитель общеобразовательной организации при наличии в детей с ОВЗ, нуждающихся в обеспечении бесплатным питанием, издает приказ о назначении из числа педагогических работников организатора питания (классный руководитель) и возложении на него обязанностей по организации питания.

6.2. Организатор питания или классный руководитель ведет ежедневный учет количества детей с ОВЗ, получивших бесплатное питание, в журнале учета посещаемости учащихся, имеющих льготу на бесплатное питание.

6.3. Бесплатное питание предоставляется детям с ОВЗ в дни посещения образовательной организации.

6.4. Обучающиеся, не воспользовавшиеся льготой на питание один или несколько дней в неделю, права на перенесение льготы за пропущенные дни на последующие дни не имеют.

6.5. Работники столовой ежедневно фиксируют в журнале отдельно по каждому классу количество детей с ОВЗ (приложение №2).

6.6. Организатор питания проверяет соответствие фактического количества детей с ОВЗ, получивших бесплатное питание.

6.7. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на руководителя образовательной организации. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания детей с ОВЗ.

6.9. В соответствии с п. 7 ст. 79 Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед). Стоимость завтрака и обеда для обучающихся с ОВЗ 1-9 классов определяется «Порядком предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан из бюджета Республики Башкортостан на софинансирование расходов по обеспечению питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 12.01.2018 №09-10/3.

6.10. В общеобразовательной организации должен быть перечень документов:

- список детей с ОВЗ, получающих бесплатное питание;
- приказ руководителя образовательной организации о предоставлении бесплатного питания детей с ОВЗ;
- заявления родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания в школе;
- журнал ежедневного учета посещаемости детей с ОВЗ, питающихся в школе;
- ежедневное 10-дневное меню, согласованное с Роспотребнадзором, и калькуляцию, утвержденные руководителем образовательной организации.